

Az Eötvös Loránd Fizikai Társulat

Ügyrendje

A jelen ügyrend célja, hogy az Eötvös Loránd Fizikai Társulat (a továbbiakban: Társulat) Alapszabályában (a továbbiakban: Asz.) foglaltak érvényre juttatásához szükséges, részletes szabályokat rögzítse, továbbá hogy a Társulat folyamatos, általános működésének rendjét – amennyiben az érintett kérdéssel az Asz. nem foglalkozik – az Asz. alapvető rendelkezéseivel összhangban szabályozza.

1. A Társulat érmei és díjai (Asz. 6.§.)

1.1. A Társulat az Asz. rendelkezéseivel és a Küldöttközgyűlés korábbi határozataival összhangban az alábbi érmeket és díjakat adományozhatja:

1.1.1. *Az Eötvös Loránd Fizikai Társulat Érme* (Asz. 6.§. a/ pontja) adományozható a Társulat azon tagjának, aki a fizika területén, hosszú időn keresztül folytatott kutatási, alkalmazási vagy oktatási tevékenységével, valamint a Társulatban kifejtett munkásságával kiemelkedő mértékben járult hozzá a hazai fizika fejlődéséhez. A Társulat e legnagyobb kitüntetéséből évente legfeljebb egy adományozható, odaítélésére az Elnökség tesz javaslatot a Küldöttközgyűlés felé.

1.1.2. *„A fizikai gondolkodás terjesztéséért”* elnevezésű érem (más néven Prométheusz-érem, Asz. 6.§. b/ pontja) adományozható annak, aki a fizikai műveltség terjesztéséhez országos hatással járult hozzá. Az érem évente legfeljebb egy személynek adományozható, odaítélésére az Elnökség tesz javaslatot a Küldöttközgyűlés felé.

1.1.3. *Eötvös Plakett* elnevezésű emléktárgy (Asz. 6.§. c/ pontja) adományozható – annak a társulati tagnak, aki hosszú időn keresztül aktív társadalmi munkával járul hozzá a Társulat egészének vagy valamelyik területi csoportjának vagy szakcsoportjának eredményes működéséhez; – olyan személynek, aki rendkívüli mértékben nyújt segítséget a Társulat célkitűzéseinek valóra váltásához; – neves külföldi vendégnek a Társulat valamely rendezvényén tartott előadása alkalmából.

Az emléktárgy korlátozott számban történő odaítélése az Elnökség hatáskörébe tartozik, az Elnökség e döntéséről a következő Küldöttközgyűlést tájékoztatni kell. Az odaítélt Eötvös Plakettet lehetőleg a Küldöttközgyűlés keretében kell átadni.

1.1.4. A Küldöttközgyűlés korábbi határozata értelmében a Társulat kimagasló tudományos kutatási eredmények, vagy ilyenek sikeres alkalmazásai elismeréseként az alábbi díjakat (Asz. 6.§. d/ pontja) adományozhatja:

– *Bozóky László-díjat* annak, aki a sugárfizika és a környezettudomány területén ért el kimagasló eredményt;

– *Bródy Imre-díjat* annak, aki a fizika alkalmazásának területén ért el kimagasló eredményt;

– *Budó Ágoston-díjat* annak, aki az optika, molekulafizika vagy a kísérleti fizika területén ért el kimagasló eredményt;

– *Detre László-díjat* annak, aki a csillagászat, vagy a bolygónkkal és annak kozmikus környezetével foglalkozó fizikai kutatások területén ért el kimagasló eredményt;

– *Gombás Pál-díjat* annak, aki az alkalmazott kvantumelmélet kutatása területén ért el kimagasló eredményt;

– *Gyulai Zoltán-díjat* annak, aki a szilárdtest-fizika területén ért el kimagasló kutatási eredményt;

– *Jánossy Lajos-díjat* annak, aki az elméleti és kísérleti kutatások területén ért el kimagasló eredményt;

– *Novobátzky Károly-díjat* annak, aki az elméleti fizikai kutatások területén ért el kimagasló eredményt;

- *Schmid Rezső-díjat* annak, aki az anyag szerkezetének kutatása területén ért el kimagasló eredményt;
- *Selényi Pál-díjat* annak, aki a kísérleti kutatás területén ért el kimagasló eredményt;
- *Szalay Sándor-díjat* annak, aki az atom- vagy atommag-fizikában, illetve ezek interdiszciplináris alkalmazási területén ért el kimagasló eredményt;
- *Szigeti György-díjat* annak, aki a lumineszcencia- és félvezető-kutatások gyakorlati alkalmazásában ért el kimagasló eredményt.

A fenti díjakból évente összesen legfeljebb hat adományozható, odaítélésük a Társulat díjbizottságának (lásd: a jelen ügyrend 1.3 pontja) javaslata alapján az Elnökség hatáskörébe tartozik. A díjakat a Küldöttközgyűlés keretében kell átadni.

A fent felsorolt díjakkal azonos eljárási rend alkalmazandó a Társulat Marx Györgyről elnevezendő *Felsőoktatási Díja* vonatkozásában.

1.2. A közoktatásban tevékenykedő fizikatanárok munkájának elismerését szolgáló Mikola Sándor-díj adományozható azoknak a fizikatanároknak, akik különösen a kísérletes fizikaoktatás, valamint a tehetséggondozás területén értek el kiemelkedő eredményeket. A díjból évente kettő adományozható, ezek közül egyet-egyet az Általános Iskolai Oktatási Szakcsoport, illetve a Középiskolai Oktatási Szakcsoport elnökségeinek javaslata alapján a Társulat elnöksége ítél oda. A döntést előkészítő javaslatokat legkésőbb a minden év februárjában tartandó elnökségi ülés elé kell terjeszteni. A díjakat az illetékes szakcsoport soron következő tanári ankétján kell kiosztani.

1.3. A Társulat érmeinek és díjainak odaítélésére – a jelen ügyrend 1.2. pontjában megjelölt Mikola Sándor-díjak kivételével – az e célra létrehozott Díjbizottság tesz javaslatot. A díjakra történő jelölés lehetőségére vonatkozó felhívást minden évben a Fizikai Szemle februári számában, valamint a Fizinfo-n kell közzétenni. A Díjbizottság elnökét és tagjait a Társulat Elnöksége első ízben az előzetesen megválasztott új elnök hivatalba lépésének évében esedékes tisztújítást követően (először 2007 folyamán), ezt követően négyévente kéri fel, megbízatásuk négy éves időtartamra szól. A Díjbizottság személyi összetételéről a Társulat következő Küldöttközgyűlését tájékoztatni kell. Eljárási rendjét a Díjbizottság maga alakítja ki, üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt az Elnökség felé kell továbbítani.

1.4. A Társulat központi rendezésű, országos fizikaversenyei díjainak odaítélése az adott verseny zsűrijének feladatkörébe tartozik. A díjakat az adott versenyforduló zárása alkalmával kell átadni.

1.5. A Társulat szakcsoportjai, valamint területi csoportjai által létesített díjak odaítélése és átadása a díj alapításakor meghatározott szabályozás szerint kell, hogy történjék. Az adott díj szabályzatát a létesítő szakcsoport vagy területi csoport ülése fogadja el, hatályba lépéséhez a Társulat Elnökségének jóváhagyása szükséges.

1.6. A Társulat javaslattételi joga egyes társulaton kívüli díjak esetében

1.6.1. A Társulat javaslattételi joggal rendelkezik az Ericsson Magyarország Kft. által a természettudományokat oktató általános- és középiskolai tanárok munkájának elismerésére alapított Ericsson-díjak, valamint a Rátz Tanár Úr Életműdíj odaítélése vonatkozásában. A Társulat fizikatanárok díjazására vonatkozó javaslatát az e célból létrehozott, elnökből és kilenc további tagból álló bizottság készíti el. A bizottság elnökét a Társulat Elnöksége első ízben az előzetesen megválasztott új elnök hivatalba lépésének évében esedékes tisztújítást követően (először 2007 folyamán), ezt követően négyévente kéri fel, megbízatása – amely meg nem újítható – négyévi időtartamra szól. A bizottság elnökének személyére a Társulat elnöke, három-három tanár tagjának személyére az Általános Iskolai, illetve Középiskolai Oktatási Szakcsoport vezetősége, három nem tanár tagjára pedig a Társulat Elnöksége tesz javaslatot. A bizottság tagjainak megbízatása ugyancsak négy évre szól, de a tagok felének személyét két évente cserélni kell. Ezt az előírást első ízben a 2007. évben kell alkalmazni. A bizottság elnöki tisztség betöltésére az egyetemeken folyó tanárképzésben részt vevő, az oktató tanárokat és tevékenységüket jól ismerő egyetemi oktató, tagjaiként hosszabb oktatási tapasztalattal és elismert szakmai múlttal rendelkező, a hazai fizikatanári közösséget jól ismerő fizikatanárok kérendők fel. A díjazásra vonatkozó javaslatot előkészítő bizottsági ülés akkor

határozatképes, ha azon az elnök + legalább 5 fő, ezen belül mindhárom kategóriából legalább 1 fő személyesen részt vesz.

1.6.2 A fenti díjakra történő előterjesztés elkészítése nyilvánosan meghirdetett javaslatvételi felhívásra érkezett személyi javaslatok alapján történik. A javaslatvételi felhívást a Fizikai Szemlében, a Társulat honlapján valamint a Fizinfo-ban kell megjelentetni.

1.7. A társulati és egyéb díjak odaítélésére javaslatot tevő, valamint a díjakat odaítélő testületek tagjai társulati díjban nem részesülhetnek. Amennyiben ilyen személy társulati díjban való részesítésére érkezik javaslat, részvételét az adott évben az érintett testület munkájának egészében szüneteltetni kell, függetlenül attól, hogy a javasolt elismerést megkapja-e vagy sem.

2. A Társulat tagjai (ASz.7.§–10.§.)

2.1. A társulati tagság és nyilvántartása

2.1.1. A Társulatba rendes tagként belépni szándékozó természetes személyek tagsága az Elnökség határozatával (ASz. 7.§. (1) bek.) válik érvényessé, de a tagság kezdő időpontjaként a felvételi kérelem benyújtásának időpontja számít.

2.1.2. Jogi személyek pártoló tagsága a nyilvántartásba vételt megelőzően aláírt megállapodásban rögzített időponttal kezdődik.

2.1.3. A Társulat tagjairól a titkárság vezet folyamatosan karbantartott és a személyi adatok védelmével kapcsolatos mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelt tagnyilvántartást. A nyilvántartásban csak a felvételi kérelemhez tartozó adatlapon, önkéntes formában megadott személyi adatok tüntethetők fel. A tagnyilvántartás adatai kizárólag a Társulat működésével kapcsolatban használhatók fel, azok más szervezet részére át nem adhatók.

2.1.4. Az érvényes tagsággal rendelkező, valamint a tagdíjfizetéssel hátralékban lévő társulati tagok létszámáról a titkárság minden év áprilisában köteles az Elnökséget, továbbá tagjaik vonatkozásában az érintett szakcsoportok és területi csoportok vezetőit tájékoztatni. A tagdíjhátralékkal rendelkező társulati tagokat hátralékos tagdíjuk rendezésére a Társulat titkársága közvetlenül hívja fel.

2.1.5. A társulat tagságnak az ASz. 10.§. (3) bekezdésében foglaltak alapján való törlésének feltétele a hátralékos tagdíj befizetésének az erre irányuló felhívást követően egy évet meghaladó folytatólagos elmaradása.

2.1.6. Társulati tag kizárását az ASz. 10.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján bármely érvényes tagsággal rendelkező társulati tag, továbbá a Társulat bármely választott testülete kezdeményezheti. A kizárásra vonatkozó indítványban meg kell jelölni annak indokát, továbbá az indítványt alátámasztó bizonyítékokat. Az indítványt a Felügyelő Bizottság a beérkezéstől számított két hónapon belül véleményezni köteles. Az indítványt és a Felügyelő Bizottság véleményét javaslat formájában a Felügyelő Bizottság elnöke terjeszti a Társulat Elnökségének soron következő ülése elé.

2.2. Tagdíjak

2.2.1. A társulati tagdíj egy naptári évre érvényes és a tárgyév első negyedévében, év közben történt belépés esetén a belépést követő hónap folyamán egyenlítendő ki. Egy évnél rövidebb időszakra arányosan csökkentett tagdíj nem fizethető, de az év utolsó negyedévében történt belépés esetén a tagdíjfizetési kötelezettség az egyéni tagot csak a következő év kezdetétől terheli.

2.2.2. A Társulat egyéni tagjai által fizetendő tagdíjak összegét az Elnökség a tárgyévet megelőző év decemberében, kivételesen a tárgyév januárjában tartott ülésén határozza meg. A megállapított tagdíjak összegét a Fizikai Szemle tárgyévi első számába helyezett betétlapon kell nyilvánosságra hozni.

2.2.3. A Társulat pártoló tagjaiként nyilvántartásba vett jogi személyek éves tagdíjának összegéről a nyilvántartásba vételt megelőző tárgyalás során kell megállapodni. A pártoló tagsághoz fűződő közhasznú kötelezettségvállalást írásos megállapodásban kell rögzíteni.

2.2.4. A társasági adó fizetésére kötelezett jogi személyek pártoló tagságával kapcsolatos előzetes tárgyalás során fel kell hívni a figyelmet a Társulat részére biztosított adományhoz, illetve a Társulat javára tett közhasznú kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó adókedvezmény érvényesítésének lehetőségére. Az adomány fogalmát a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4.§. (1) bekezdése, a tartós adományozás fogalmát a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 6.§. (1) bek. d/ pontja, továbbá a 26.§. n/ pontja határozza meg. A kedvezmény érvényesítésének további feltételeit az 1996. évi LXXXI. törvény 7.§. (5)-(7) bekezdései rögzítik.

3. A Társulat szakcsoportjai (Asz. 11.§.)

3.1 A Társulat keretében – az Asz. rendelkezéseivel és a Küldöttközgyűlés határozataival összhangban – jelenleg a következő szakcsoportok működnek:

- Anyagtudományi Szakcsoport;
- Atomfizikai és Kvantumelektronikai Szakcsoport;
- Általános Iskolai Oktatási Szakcsoport;
- Csillagászati Szakcsoport;
- Diffrakciós fizikai Szakcsoport;
- Félvezető-fizikai Szakcsoport;
- Fizikatörténeti Szakcsoport;
- Középiskolai Oktatási Szakcsoport;
- Magfizikai Szakcsoport;
- Neutron- és Szinkrotron Szakcsoport;
- Részecskefizikai Szakcsoport;
- Szerves kondenzált anyagok fizikája Szakcsoport;
- Statisztikus fizikai Szakcsoport;
- Sugárvédelmi Szakcsoport;
- Termodinamikai Szakcsoport;
- Vákuumfizikai, -technológiai és alkalmazásai Szakcsoport.

3.2 A Szakcsoport vezetősége (Asz. 11.§. (3) bek.) létszámának meghatározása a Szakcsoport taggyűlésének hatáskörébe tartozik, azt a taggyűlés határozataként kell rögzíteni abban az esetben is, ha a Szakcsoport nem rendelkezik önálló Szervezeti és Működési Szabályzattal. A Szakcsoport taggyűlése választja meg a Szakcsoport küldötteit a Küldöttközgyűlésre. Küldöttnek a Szakcsoport vezetőségének tagjai is megválaszthatók, megbízatásuk négyévi időtartamra szól. A Szakcsoportnak jogában áll pótküldötteket is választani, akik a megválasztott küldött(ek) akadályoztatása esetén a taggyűlés által meghatározott sorrendben élhetnek a Szakcsoport részére biztosított képviseleti joggal.

3.3. A Szakcsoportok jogosultak szakterületüknek megfelelő, önálló rendezvények (előadói ülések, konferenciák, stb.) szervezésére és lebonyolítására. Anyagi ráfordítást igénylő rendezvények, hazai és nemzetközi konferenciák szervezésében és lebonyolításában testületi anyagi felelősséget vállalni szándékozó Szakcsoportok kötelesek a Társulat titkárságának közreműködését igénybe venni. Ilyen esetben, írásos feljegyzésben rögzített pénzügyi tervet, valamint lebonyolítási tervet kell készíteni, amelyekben meg kell fogalmazni, illetve meg kell jelölni

- a Szakcsoport és a Társulat titkársága közötti feladatmegosztást,
- a kapcsolattartásra és intézkedésre jogosult felelős személyek nevét,
- a rendezvénnyel kapcsolatos teendők, köztük a pénzügyi feladatok lebonyolításának részletes módját és ütemezését.

Az egyes rendezvényekhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat a Társulat könyvvezetésében elkülönített költségként kell nyilvántartani és kezelni. Az adott költséghelyen a rendezvény pénzügyi zárását követően mutatkozó esetleges maradvány későbbi felhasználását illetően a rendező szakcsoport elsőbbséget élvez.

3.4. A szakcsoport vezetősége a szakcsoport éves tevékenységéről összefoglaló beszámolót készíteni és azt a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig a Társulat titkárságára eljuttatni köteles.

4. A Társulat területi csoportjai (Asz. 12.§.)

4.1. A Társulat területi csoportjai munkájukat (ASz. 12.§. (2) bek.) éves munkaterv alapján végzik, amelyet a csoport vezető tisztségviselői a tárgyév január hó 31. napjáig kötelesek elkészíteni és a Társulat titkárságára eljuttatni. A munkatervhez csatolni kell az abban szereplő feladatok megvalósításához szükséges, becsült ráfordításokat és azok forrásait tartalmazó költségvetést.

4.2. A Társulat területi szervezetei éves munkájukról beszámolót készíteni, és azt a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig a Társulat titkárságára a 4.1. pontban foglalt munkatervvel egyidejűleg eljuttatni kötelesek. A beszámoló a csoport megvalósított tevékenységét bemutató általános részből, valamint a titkárság által rendelkezésre bocsátott űrlap felhasználásával készített gazdálkodási részből áll.

4.3. A pályázók önálló jogi személyiségét feltételező ill. megkívánó pályázat benyújtását a területi csoportok a Társulat titkárságának útján kezdeményezhetik. Ilyen esetben a pályázat előkészítése az előterjesztő területi csoport feladata, de azt a Társulat nevében a titkárság juttatja el a pályázatot kiíró intézményhez, illetve szervezethez. A szakszerű adminisztratív közreműködésért, valamint a pályázati úton elnyert pénzüsszeg kezeléséért a Társulat központi szerveit 2 % kezelési költség illeti meg, ennek érvényesítésétől a főtitkár egyedi mérlegelés alapján eltekinthet.

4.4. A területi csoportok gazdálkodásának sajátos kérdései

4.4.1. A Társulat területi szerveinek gazdálkodásának alapját a Társulat központi költségvetésének terhére biztosított pénzeszközök képezik. Ennek tárgyévi összegét a Társulat Elnöksége évente határozza meg, figyelembe véve a csoport előző évről szóló beszámolójában, valamint a tárgyévre vonatkozó munkatervben és az ehhez kapcsolódó költségvetésben foglaltakat.

4.4.2. A területi csoportok kiegészítő forrásként helyi szervezetektől származó, természetben vagy pénzben nyújtott, adott célra irányuló támogatást igénybe vehetnek, ezekről és felhasználásukról azonban évi beszámolójukban, teljes körben beszámolni kötelesek.

4.4.3. A területi csoport pénzeszközeinek kezelését erre felhatalmazott szervezet (általában a MTESz helyi szervezete) végzi. A területi csoport nevére szóló, külön bankszámla csak különösen indokolt esetben, a Társulat főtitkárának engedélyével nyitható abban az esetben, ha a területi csoport évi pénzforgalma az 1 MFt összeghatárt meghaladja. Magánszemély részére nyitott bankszámlán a területi csoport pénzeszközei még átmenetileg sem helyezhetők el. Erre irányuló kérés esetén a területi csoport pénzeszközei a Társulat központi bankszámláján, elkülönített költséghelyen is kezelhetők.

4.4.4. A területi csoport pénzeszközeinek felhasználásával kapcsolatos intézkedések megtételére – a tárgyévi költségvetésben foglaltak keretei között – a csoport elnöke és titkára együttesen jogosultak. Az intézkedésre jogosult személyekről megválasztásukat követően a pénzkezelésre feljogosított szervezetet tájékoztatni kell.

4.4.5. A területi szervezetek gazdálkodása során százezer forintot meghaladó egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésére csak a Társulat főtitkárának előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. A területi szervezet által beszerzett tárgyi eszközöket – a területi szervezet használati jogának feltüntetésével – a Társulat központi leltári nyilvántartásában kell szerepeltetni.

5. A Küldöttközgyűlés (Asz. 13.§.)

5.1. A Küldöttközgyűlés előkészítése

5.1.1. A Küldöttközgyűlés előkészítése során az Asz. 13.§.-ában foglaltak szerint, a (2)-(6) bekezdésekben megadott határidők figyelembevételével kell eljárni.

5.1.2. A Küldöttközgyűlés napirendjére vonatkozó javaslatot a Társulat Elnöksége készíti elő. A napirendi javaslatot, valamint a határozatképtelenség esetére vonatkozó eljárást is rögzítő meghívót a jelen ügyrend 5.2.1. pontjában meghatározott küldötteknek postai úton kell elküldeni, azt egyidejűleg a Fizikai Szemlében, valamint a Fizinfo-ban nyilvánosságra kell hozni.

5.2. A küldöttek

5.2.1. A szakcsoportok és területi csoportok által előzetesen megválasztott és az aktuális Küldöttközgyűlésen való képviselési jogukban a delegáló csoportok által aktuális (tagdíjhátralékmentes) taglétszámuknak megfelelő létszámban a küldöttközgyűlés tervezett időpontját 45 nappal megelőző határidővel megerősített küldötteket – a delegáló csoport által közölt lista szerint – névre szóló küldöttigazolvánnyal kell ellátni.

5.2.2. A Küldöttközgyűlés határozatképességét első ízben az ülés megkezdését megelőzően bemutatott és nyilvántartásba vett küldöttigazolványok alapján, hivatalból kell megállapítani. A határozatképességet az esetleg eltávozó küldöttek, illetve a később bemutatott és nyilvántartásba vett küldöttigazolványok száma alapján folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A változásokról a Küldöttközgyűlés vezető elnökét és a szavazatszámoló bizottság (lásd: a jelen ügyrend 5.3.2. pontja) elnökét tájékoztatni kell.

5.3. A szavazások módja

5.3.1. A Küldöttközgyűlésen szavazni csak a küldöttigazolvánnyal rendelkező küldöttek jogosultak (ASz.13.§.(7) bek.), ez a jog más személyre át nem ruházható. Nyílt szavazás esetén a szavazás a küldöttigazolvány felmutatásával, titkos szavazás esetén a küldöttigazolvány bemutatása ellenében átvett szavazólap felhasználásával történik.

5.3.2. Személyi kérdésekben való döntés csak titkos szavazás útján történhet. Ez alól kivételt képez a Küldöttközgyűlés megnyitását követően megválasztandó, három főből álló szavazatszámoló bizottság elnökének és két tagjának személye, akiket a Küldöttközgyűlés elnökének javaslata alapján, nyílt szavazással lehet megválasztani. A szavazatszámoló bizottság megbízatása az aktuális Küldöttközgyűlés ülésének teljes időtartamára szól.

5.3.3. A titkos szavazás(ok) szavazólapját a titkos szavazást igénylő kérdések vitájának lezárását követően, a Küldöttközgyűlés által nyílt szavazással jóváhagyott tartalommal kell a jelenlévő küldöttek számának megfelelő példányban elkészíteni.

5.3.4. A nyílt és titkos szavazások eredményét – azok értékelését közvetlenül követően – a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

5.4. A Küldöttközgyűlés érdemi munkája.

5.4.1. A Küldöttközgyűlés javasolt napirendjét a kiadott meghívóban fel kell tüntetni. A napirend elfogadásáról a Küldöttközgyűlés megnyitását és a határozatképességről való tájékoztatást közvetlenül követően - határozatképtelenség esetén a szükség szerint lefolytatott vita után - nyílt szavazással kell dönteni. Az esetleges határozatképtelenség miatt ismételt megnyitott Küldöttközgyűlés munkáját csak a meghívóban feltüntetett napirend szerint végezheti, így arról ebben az esetben szavazni nem szükséges.

5.4.2. A napirend elfogadását követően kell megválasztani a szavazatszedő bizottság elnökét és két tagját (lásd: a jelen ügyrend 5.3.2. pontja).

5.4.3. A Küldöttközgyűlés levezető elnöke köteles az ülést az elfogadott napirendnek megfelelően vezetni. Az egyes napirendi pontok vitája akkor és csak akkor zárható le, ha nincs további hozzászólásra jelentkező. A hozzászólási jog senkitől sem tagadható meg, amennyiben a hozzászólás az adott napirendi ponttal kapcsolatos. Napirenden nem szereplő kérdésekkel kapcsolatos felvetésekre csak az elfogadott napirend tárgyalásának lezárását követően kerülhet sor, ezek engedélyezése a levezető elnök hatáskörébe tartozik.

5.4.4. Az adott napirendi pontok jellegétől függően több napirendi pont vitája azok egymást követő előterjesztése után, összevontan is lebonyolítható, az előterjesztések elfogadásáról azonban ebben az esetben is külön-külön kell dönten.

5.4.5. Tisztújítás esetén a személyi javaslatokat a jelölőbizottság elnöke terjeszti elő, aki a jelölés ismertetésének, a jelöléssel kapcsolatos vita lefolytatásának, valamint a szavazás lebonyolításának időtartamára átveszi a levezető elnöki tiszteket a Küldöttközgyűlés elnökétől.

5.5. A Küldöttközgyűlés határozatait a szerkesztett és hitelesített jegyzőkönyvben szereplő szöveggel kell a Határozatok Tárában elhelyezni.

6. Konzultációs fórumok (Asz. 15.§.)

6.1. A Társulat – konzultációs jelleggel – adott kérdés megvitatására, az Asz. 15.§,-ában felsoroltakon kívüli személyek meghívásával kibővített, egyúttal tematikus jellegű elnökségi üléseket is rendezhet.

7. A Társulat tisztségviselői (Asz. 17.§.)

7.1. A vezető tisztségviselők megválasztása

7.1.1. A Társulat vezető tisztségviselőinek megválasztására irányuló javaslatot a Küldöttközgyűlés által megválasztott jelölőbizottság (a továbbiakban: JB) készíti elő. A jelölőbizottságban viselt folyamatos tagság időtartama a négy évet nem haladhatja meg, ugyanakkor kívánatos, hogy a JB négy éven keresztül töltsen be feladatát. A jelölés előkészítése során a JB elnöke köteles felhívni a szakcsoportok és területi csoportok figyelmét a jelölés lehetőségére, a Küldöttközgyűlés elé terjesztendő javaslat kidolgozásánál e vélemények figyelembe vételével kapcsolatban a JB mérlegelési jogkörrel rendelkezik.

7.1.2. Az elnök kivételével (akinek a személyével kapcsolatban az Asz. ettől eltérően rendelkeznek) a Társulat vezető tisztségviselői kétéves megbízatásának az ASz. 17.§. (1) bek. első mondatában foglaltak szerinti meghosszabbítását a JB kezdeményezheti. A meghosszabbítást kimondó újraválasztás eljárási rendje azonos az első alkalommal történő megválasztás alkalmával követett eljárási renddel, azzal az eltéréssel, hogy a JB a 7.1.1. pontban foglalt véleménykérést, továbbá a közgyűlési előterjesztésben a személyre vonatkozó részletes indokolást mellőzheti.

8. A Társulat Elnöksége működésének egyes kérdései (ASz. 14.§.)

8.1 Az Elnökség ülései és határozatai

8.1.1. Az Elnökség üléseit elektronikus posta útján továbbított, az ülés javasolt napirendjét tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóhoz csatolni kell az ülés napirendjén szereplő kérdések előkészített, írásos anyagát.

8.1.2. Az ülések napirendjének kötelező pontjaként felveendő "Egyebek" pont keretében tárgyalandók meg az ülés résztvevői által írásban felvetett kérdések. Az "Egyebek" pont keretében kaphat helyet a korábban tárgyalt kérdésekhez kapcsolódó fejlemények rövid ismertetése.

8.1.3. Az Elnökség üléseit a Társulat elnöke, akadályoztatása esetén a Társulat főtitkára vezeti.

8.1.4. Az elnökségi ülések határozatait szó szerint jóváhagyott szöveggel kell meghozni.

8.1.5. Az ülésekről készített jegyzőkönyvet, illetve az azt helyettesítő, a levezető elnök által készített vagy jóváhagyott emlékeztető feljegyzést az ülést követő 10 napon belül az elnökség valamennyi tagjának, valamint az ülésen részt vett meghívottaknak elektronikus posta útján el kell juttatni. A jegyzőkönyv vagy emlékeztető feljegyzés végleges szövegét az elnökség következő ülése fogadja el.

8.1.6. Az elnökségi ülések rendjéért, az Alapszabályban és a jelen ügyrendben foglalt és az ülések rendjét érintő előírások betartásáért és betartatásáért az ülés levezető elnöke felel, aki szükség esetén jogosult a felszólalások időbeli korlátozására is.

8.2. Minden olyan szakmai tevékenységet folytató szervezet vezető testületében (kuratóriumában), amelybe a Társulat alapítói/tulajdonosi jogon, vagy felkérés alapján képviselőre jogosult, a Társulatot képviselő személy(ek)e)t e feladat ellátására az Elnökség kéri fel. A felkérés csak határozott időre szólhat, az érintett szervezetek valamint a Társulat képviselőinek tevékenységét az Elnökségnek legalább két évente értékelnie kell.

9. A Társulat titkársága és működése (ASz. 21.§.)

9.1. A munkáltatói jogok gyakorlása

9.1.1. A Társulat ügyvezető titkárának személyéhez kapcsolódó munkáltatói jogokat a Társulat főtitkára gyakorolja azzal a megkötéssel, hogy az ügyvezető titkár munkaviszonyának létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatban a Társulat Elnökségének előzetes állásfoglalását kell kérnie.

9.1.2. A Titkárság beosztott dolgozóinak személyéhez kapcsolódó munkáltatói jogokat az ügyvezető titkár gyakorolja, kivéve a munkaviszony létesítését és megszüntetését, ami a Társulat főtitkárának jogkörébe tartozik.

9.2. A titkárságnak az Alapszabályban, valamint a jelen ügyrendben foglaltaknak megfelelő működéséért, az ügyintézésben érvényesítendő határidők betartásáért az ügyvezető titkár a felelős. A titkárság működésének felügyeletét a Társulat főtitkára látja el.

10. A Társulat kiadványai (Asz. 23.§.)

10.1. A Fizikai Szemle

10.1.1. A Fizikai Szemle szerkesztőbizottságának munkáját a Küldöttközgyűlés által megválasztott főszerkesztő teljes önállósággal és ennek megfelelő felelősséggel irányítja. Kizárólagos a felelőssége a lap színvonalának megtartásáért, a megjelenés folyamatosságáért, a szakmai és technikai szerkesztők közötti kapcsolatrendszer folyamatos működtetéséért

10.1.2. A Fizikai Szemle főszerkesztője a Társulat Elnöksége üléseinek állandó meghívott résztvevője.

10.1.3. A Fizikai Szemle impresszumában a kiadásért felelős személyként a lap főszerkesztőjét kell megnevezni.

10.2. A Középiskolai Matematikai és Fizikai Lapok (a továbbiakban: KÖMAL)

10.2.1 A KÖMAL a Társulat és a Bolyai János Matematikai Társulat közös tulajdona, kiadója a MATFUND Alapítvány. A KÖMAL megjelenítésével kapcsolatos kérdéseket a Társulat, a Bolyai János Matematikai Társulat és a MATFUND Alapítvány által határozatlan időre megkötött háromoldalú megállapodás szabályozza.

10.2.2. A KÖMAL szerkesztését és kiadását felügyelő, a 10.2.1. pontban említett megállapodásban foglaltak szerint működő Bizottságban a Társulatot az elnökség által, meghatározott időre felkért két tag képviseli.

11. A Társulat gazdálkodása (Asz. 21.§.)

11.1. A Társulat gazdálkodására a számvitelre, az egyéb gazdálkodó szervezetekre, valamint a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkorai törvényi és jogszabályi előírások irányadók. A jelenleg érvényesítendő, általános előírásokat tartalmazó főbb jogszabályok:

- a 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- a 114/1992 (VII.23) Korm. sz. rendelet a társadalmi szervezetek gazdálkodó tevékenységéről,
- a 224/2000 (XII.19) Korm. sz. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek éves beszámoló készítésének és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól,
- a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései.

11.2. A Társulat gazdálkodásáért, annak szabályszerűségéért közvetlenül az ügyvezető titkár, a felügyeleti jogkört tekintve a főtitkár a felelős.

11.3. A Társulat kettős könyvvezetésre kötelezett. Az ebből fakadó feladatokat megosztva látja el:

- A főkönyvi könyvelés feladatait évenkénti szerződéses megbízás alapján külső személy vagy szervezet látja el. E feladattal okleveles könyvvizsgálói, illetve mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező személy, vagy olyan számviteli szolgáltatást nyújtó szervezet bízható meg, amelynek a feladatot elvégzésével megbízott tagja/alkalmazottja rendelkezik ilyen képesítéssel.
- A számlák szerinti könyvelés feladatait a Társulat állandó alkalmazásában álló könyvelő látja el, tevékenységét az ügyvezető titkár felügyeli.

11.4. A Társulat közhasznú szervezetként közhasznú egyszerűsített (gazdálkodási) beszámoló készítésére kötelezett, ennek megfelelően

- a beszámoló mérlegét a 224/2000 (XII.19) Korm. sz. rend. 4. sz. mellékletében foglaltak szerinti,
- a beszámoló eredmény-kimutatását a 224/2000 (XII.19) Korm. sz. rend. 6. sz. mellékletében foglaltak szerinti tagolásban kell elkészíteni.

A beszámolót a főkönyvi könyvelés feladataival megbízott személy vagy szervezet készíti el, és a Társulat közhasznúsági jelentésének részeként a Társulat főtitkára terjeszti a Küldöttközgyűlés elé jóváhagyásra.

11.5. Anyagi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés, vagy ezt helyettesítő egyoldalú nyilatkozat aláírására

- egyetlen aláírást kívánó esetben a Társulat főtitkára, akadályoztatása esetén és előzetes egyeztetést követően a Társulat elnöke,
- cégszerű aláírást kívánó esetben első helyen a Társulat elnöke vagy főtitkára, második helyen az ügyvezető titkár jogosult. Egyéb esetekben a cégbírósági nyilvántartásban szereplő képviseleti aláírás-bejelentésben foglaltak az irányadók.

11.6. A Társulat éves, a tárgyévben tartott Küldöttközgyűlés által jóváhagyott költségvetés alapján működik. A költségvetés és a könyvviteli rendszer alapjául szolgáló éves számlarend január 15-i határidővel történő elkészítése - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak betartásával - az ügyvezető titkár feladata.

A költségvetést az ügyvezető titkár készíti elő, és az előző év gazdálkodásáról szóló tájékoztatással együtt terjeszti előzetes megvitatásra a Társulat Elnöksége elé a tárgyév márciusában. A véglegesített beszámolót a tárgyévet követő év április hó 30. napjáig kell elkészíteni és az Elnökség soron következő ülése elé terjeszteni.

11.7. A Társulatnak címzett számlák érvényesítésére a számlában jelzett követelés alapjául szolgáló megrendelés, rendezvényhez kapcsolódó számla esetén a rendezvény pénzügyi tervében foglaltakkal történt egyeztetést követően az ügyvezető titkár jogosult.

11.8. A Társulat számlavezető bankjához címzett dokumentumok aláírása/érvényesítése kizárólag a számlavezető banknál történt aláírás-bejelentésben foglaltak szerint történhet. Az aláírások szabályszerűségéért az ügyvezető titkár a felelős.

11.9. A Társulat által alkalmazható adómentes kifizetések jogcímeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. mellékletének 3. pontja tartalmazza, a kifizetések korlátozásáról a fenti törvény 72/A.§. (2) bekezdése rendelkezik.

11.10. A Társulatot közhasznú szervezetként megillető egyes mentességek feltételeit

- a vámmentesség vonatkozásában a vámjogról, a vámeljárásról valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény, továbbá az ennek végrehajtásával kapcsolatban kiadott 45/1996 (III.25) Korm. sz. rendelet,
- az egyes illetékfajták alól való mentesség vonatkozásában az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései rögzítik.

11.11. A Társulat szakcsoportjai önálló gazdálkodási tevékenységet nem folytatnak. A Társulat területi csoportjai gazdálkodásának sajátos kérdéseiről a jelen ügyrend 4.2.1 – 4.2.4. pontjai rendelkeznek.

2014.03.19